

## **Protocol sociale media Stichting Keizer Karel Juni 2019**

### **Inleiding**

Sociale media bieden een algemeen geaccepteerde manier van communiceren die niet meer valt weg te denken uit het hedendaagse leven. Ze kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken. Daarnaast kunnen ze bijdragen aan een positief imago van de school. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee: pesten en het (ongewild) delen van foto's of andere gegevens kunnen medewerkers, leerlingen of de reputatie van de school schaden. Om deze reden vragen wij om bewust, zorgvuldig – en waar nodig – met terughoudendheid met de sociale media om te gaan.

Met dit protocol wil Stichting Keizer Karel een bijdrage leveren aan de sociale veiligheid binnen de scholen en een goed onderwijsklimaat ondersteunen. Het protocol biedt regels voor een verantwoord gebruik van sociale media op school en in de klas, maar ook voor het sociale mediagebruik buiten de school.

Onder het gebruik van sociale media wordt verstaan het online delen, presenteren en communiceren van informatie via programma's en apps als Facebook, Whatsapp, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn en Snapchat, respectievelijk alle hiermee vergelijkbare (nieuwe) programma's en apps.

### **Doelgroep en reikwijdte**

1. Dit protocol is van toepassing op alle betrokkenen die deel uitmaken van de Stichting Keizer Karel, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier werkzaam zijn bij of verbonden zijn aan het Keizer Karel College of het Alkwin Kollege.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op alle via sociale media geuite, schoolgerelateerde boodschappen of op situaties waarin in dit opzicht sprake is van overlap tussen school, werk en privé.

### **Uitgangspunten**

- Juist gebruik van sociale media draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
- Het protocol gaat uit van de geldende fatsoensnormen;
- Gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
- Het protocol dient om de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders te beschermen tegen de mogelijk negatieve gevolgen van de sociale media;
- Dit protocol bevordert dat medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school.

## **Afspraken over het gebruik van sociale media**

1. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te presenteren en/of te delen via sociale media, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en mits het anderen niet schaadt.
2. Alle betrokkenen zijn zich ervan bewust dat via sociale media geuite boodschappen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van een dergelijke boodschap.
3. Alle betrokkenen zorgen ervoor dat niet meer informatie wordt geuit dan gewenst of noodzakelijk is, door goed op de hoogte te zijn van de werking van de sociale media.
4. Alle betrokkenen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud van boodschappen die ze presenteren of delen via sociale media. In het geval van een minderjarige leerling zijn de ouders verantwoordelijk voor de inhoud van de boodschappen die de leerling uit.
5. Het is niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij het gebruik van sociale media een onderdeel is van het lesprogramma en de docent hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
6. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties via sociale media te presenteren en/of te delen tenzij betrokkene(n) hier uitdrukkelijke en schriftelijk toestemming voor heeft/hebben gegeven;
7. De medewerker gaat zorgvuldig en terughoudend om met het leggen van contacten met leerlingen en ouders op zijn/haar sociale media account(s). De medewerker is zich hierbij bewust van de risico's van sociale media.
8. Alle betrokkenen nemen de geldende fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken, beledigen of anderszins beschadigen) dan neemt de schoolleiding passende maatregelen.

## **Maatregelen bij niet-naleving van dit protocol**

1. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken ingevolge dit protocol niet worden nageleefd, wordt dit eerst met betrokkene(n) besproken.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlating(en), gedraging(en) en/of de gevolgen ervan, kunnen ten aanzien van leerlingen maatregelen worden genomen die variëren van een waarschuwing of schorsing tot en met verwijdering van school.
3. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim zoals beschreven in de CAO VO.
4. Indien de uitlating(en) en/of gedraging(en) van een betrokkene een strafrechtelijke overtreding zou inhouden, wordt er aangifte gedaan bij de politie.