

Protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Het Keizer Karel College vindt dat de zorg voor haar leerlingen voorop moet staan en dat het daarbij van groot belang is dat informatie zorgvuldig wordt uitgewisseld. In dit protocol wordt omschreven hoe wij hiermee omgaan indien ouders van onze leerlingen zijn gescheiden.

Volgens artikel 23b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs heeft de school een informatieplicht naar beide ouders: Het bevoegd gezag rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers, of aan de leerlingen zelf indien zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn. Het gaat daarbij om informatie dat een beeld geeft van hoe het kind op school functioneert, zoals schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen.

Ouder belast met gezag

Ouders die scheiden, behouden in de regel beiden het ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren) en behouden dan beiden recht op alle informatie over hun kind.

1. Contactgegevens leerlingen
Op het inschrijfformulier voor nieuwe leerlingen worden de NAW-gegevens, e-mailadressen en telefoonnummers van beide ouders verplicht ingevuld. Het inschrijfformulier wordt getekend door één van beide ouder(s). Deze gegevens worden in Magister ingevoerd. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het up to date houden van de contactgegevens. Wijzigingen kunnen worden doorgegeven via info@keizerkarelcollege.nl. Afdelingsleiders, schoolleiders, secretariaat, mentoren en docenten die les geven aan de betreffende leerling hebben toegang tot beide adressen van de ouders.
2. Correspondentie
In de regel verstuurt de school relevante informatie (over bijv. activiteiten) per e-mail. Soms wordt informatie naar het woonadres van beide ouders verstuurd.
3. Inzagerecht
Beide ouders hebben inzagerecht in stukken betreffende het kind. Daarbij moet er wel op gelet worden dat er geen informatie aangaande de andere ouder in het dossier aanwezig is. Informatie wordt alleen verschaft aan één van de ouders indien deze ook op gelijke wijze verschaft zou worden aan de andere ouder.
4. Rekeningen
Rekeningen worden gestuurd naar de eerstverantwoordelijke ouder.
5. Diploma-uitreiking
Beide ouders zijn welkom op de diploma-uitreiking.
6. Mentor- en informatieavonden
De school benadrukt dat beide ouders welkom zijn op mentor- en informatieavonden. De ouder die ervoor kiest niet deel te nemen, wordt niet afzonderlijk door de school over de inhoud geïnformeerd.
7. Driehoeksgesprekken
Bij inschrijving wordt aan het gezin van de leerling(en) één inlogaccount toegekend. Eén van beide ouders ontvangt per email de uitnodiging voor de driehoeksgesprekken. Het beleid van de school is dat gescheiden ouders in overleg dienen te bepalen bij welke docent wordt ingeschreven en bij voorkeur samen met de docent spreken. Er kunnen maximaal drie

gesprekken per leerling aangevraagd worden. Gescheiden ouders spreken niet afzonderlijk met dezelfde docent. De ouder die ervoor kiest niet deel te nemen, wordt niet afzonderlijk door de school over de inhoud van het gesprek geïnformeerd.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer blijkt dat overleg en rapportage tussen beide ouders niet mogelijk blijkt te zijn, kan er door de administratie een apart inlogaccount voor ouder 2 aangemaakt worden. Deze kan dan zelf ook driehoeksgesprekken aanvragen. Dit geeft wel extra druk op de docenten en de leerling, die twee maal aanwezig moeten zijn

8. Magisteraccount

Beide ouders ontvangen samen één Magisteraccount en hebben toegang tot het ouderportaal.

9. Aanvragen voor verlof

Beide ouders kunnen verlof aanvragen. De ouder die het verlof niet heeft aangevraagd wordt niet door de school over deze aanvraag geïnformeerd.

Ouder niet belast met gezag

Ouders die niet met het ouderlijk gezag belast zijn, hebben ook recht op informatie over hun kind, maar dat is op grond van artikel 1:377C BW beperkt. In dat geval is het de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast de informatie krijgt van de andere ouder. Indien de ouder die niet belast is met het gezag uitdrukkelijk vraagt om informatie, dan is de school verplicht deze te verstrekken. Ten aanzien van schriftelijke informatie die aan leerlingen wordt uitgedeeld heeft de school echter niet de verplichting er op toe te zien dat de leerling de niet met het gezag belaste ouder daarover informeert.

Weigering informatieverstrekking aan niet met gezag belaste ouder

Soms kan de afdelingsleider, na onderzoek door de school, beslissen geen informatie te verstrekken aan de niet met het gezag belaste ouder, omdat het belang van de leerling daarmee wordt geschaad. Deze weigering wordt schriftelijk gemotiveerd. De afdelingsleider ziet erop toe dat ook anderen werkzaam binnen de school deze informatie niet verstrekken.

Ontheffing van/ontzetting uit ouderlijke macht

Indien er sprake is van een ontheffing van het ouderlijke gezag en er sprake is van een onder toezichtstelling (OTS), wordt informatie zowel aan de ouder(s) als aan de voogd verstrekt. Indien er sprake is van een officiële ontzetting uit de ouderlijke macht en er een wettelijk voogd is aangewezen, wordt informatie aan de voogd verstrekt. In overleg met de voogd zal worden beoordeeld hoe de informatieverstrekking over de leerling aan derden (bijvoorbeeld pleeggezin) het beste kan verlopen. In beide gevallen moet de naam van de voogd vermeld zijn in het leerlingendossier.

Afwijking van het protocol

Mochten ouders andere afspraken willen maken dan bovengenoemde, dan dient daartoe een schriftelijk verzoek te worden gericht aan de afdelingsleider. Het genomen besluit wordt opgenomen in het leerlingdossier.

Nieuwe relaties

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties. Indien één van de ouders wenst dat de nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken, dan staat de school hiervoor open. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn van één van de ouders.

Overige bepalingen

In alle gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Bijlage bij protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Relevante wetsartikelen

Artikel 1:377 burgerlijk wetboek

Als uitgangspunt dient artikel 1:377 van het burgerlijk wetboek. Hierin is vastgelegd hoe met de informatievoorziening omgegaan dient te worden.

Artikel 1:377b

1. De ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen - zo nodig door tussenkomst van derden - over daaromtrent te nemen beslissingen. Op verzoek van een ouder kan de rechter ter zake een regeling vaststellen.
2. Indien het belang van het kind zulks vereist kan de rechter zowel op verzoek van de met het gezag belaste ouder als ambtshalve bepalen dat het eerste lid van dit artikel buiten toepassing blijft.

Artikel 1:377c

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 377b van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.
2. Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Artikel 23b Wet op voortgezet Onderwijs

Het bevoegd gezag rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers, dan wel aan de leerlingen zelf indien zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn. De complete wetteksten zijn te vinden op www.wetten.nl.