



Notulen GMR 5 juni 2019

Aanvang 19.00 uur, Keizer Karel College, Elegast 5, 1185 AA Amstelveen

Leden aanwezig:

- Daphne Reinderts (OOP KKC) secretaris/notulist
- Christine Burggraaff (OP KKC) voorzitter
- Jordi Daanen (leerling KKC)
- Annelies Dronkert (ouder KKC)

- Cora Vosters (OOP AK)
- Eric Overwater (OP AK)
- Yousra Akachkach (leerling AK)
- Henk Jansen (ouder AK)

Niet leden, College van bestuur (CvB):

- Rob Dijkstra (rector-bestuurder AK)
- Arend Smit (rector-bestuurder KKC)

1. Opening en vaststelling agenda

Christine heet iedereen van harte welkom.

De agenda wordt aangevuld met het punt Managementstatuut SKK (na punt 5)

2. Notulen 6 februari jl.

Er zijn enkele taal-technische aanpassingen.

3. Privacy wetgeving

Thomas Rosing is aanwezig om de privacy wetgeving toe te lichten. Hij neemt de projectvoortgang met ons door. Deze gaat geheel volgens schema. Zeer binnenkort wordt besloten wie de 'functionaris gegevensbescherming' gaat worden.

We bespreken vervolgens de privacy wetgeving. Hierbij de toelichting op de stukken.



Privacy reglement SKK concept (bijlage 2c)

Deze geeft de omgangsregels aan.

Er bestaat een cyclus (tjpad) waarin verschillende documenten worden getoetst zodat ze up to date blijven. Ook dit document zal worden toegevoegd, zodat wordt bewaakt dat deze aan de eisen blijft voldoen. Op iedere wijziging cq aanvulling zal weer een stemming moeten plaatvinden.

Privacyverklaring (bijlage 2d)

De verklaring is de korte versie van het reglement en moet makkelijk toegankelijk zijn voor ouders, personeel etc. Er zal worden nagedacht op welke plekken dit document zal komen te staan. B.v. op de website.

Social-media protocol (bijlage 2b)

Punt 7 (De medewerker gaat zorgvuldig en terughoudend om met het leggen van contacten met leerlingen en ouders op zijn/haar sociale media account(s). De medewerker is zich hierbij bewust van de risico's van sociale media.) wordt nader toegelicht. Deze komt nl. ook aan de orde bij de ICT verklaring.

Protocol beeldmateriaal (bijlage 2a)

Het maken van schoolfoto's zoals de portretfoto is noodzakelijk. De groepfoto zal niet gepubliceerd mogen worden.

Bij b.v. een les mediawijsheid zouden we met de leerlingen moeten bespreken wat je wel niet het digitale ruim in kan slingeren en wat de negatieve gevolgen kunnen zijn.

Instemmingsbevoegdheid GMR: 7 keer instemming met betrekking tot privacy reglement, protocol sociale media en protocol beeldmateriaal.

Dank aan Thomas voor zijn uit heldere uitleg. Hij verlaat de vergadering

4. Bestuursverslag

In het verslag staan foto's met leerlingen. Deze zijn inmiddels verjaard en vallen dus niet onder de nieuwe privacy verklaring.

Op de vraag of het schoolplan en het strategisch beleidsplan (blz. 8 punt 1) gelijktijdig behandeld kunnen worden, is het antwoord van Arend dat dit zeker kan. Er wordt gestreefd naar een efficiënte en gelijktijdige behandeling van de stukken.



5. Mededelingen CvB

- Het CvB is bezig met de inrichting van het AFAS systeem.
- De onderwijskundige versterking en de formatie worden besproken door het CvB en gezamenlijk afgestemd.
- De kwaliteitsmedewerkster op het KKC vertrekt weer, zij heeft hier nog geen jaar gewerkt.
- Arend is steeds minder nodig op het Alkwin: gelukkig gaat het met Rob steeds beter en pakt hij zijn taken weer op.

6. Managementstatuut

Deze had ter advies aan de GMR moeten worden voorgelegd. Is niet gebeurd, maar nu dan bij dezen. Het voorstel is om de functie 'hoofd bedrijfsvoering' in het stuk te implementeren.

- *Unaniem positief advies met inachtneming van implementatie*

7. Rondvraag

- *Zittingstermijn leerlingen MR*
Vanuit het Alkwin de constatering dat de zittingstermijn voor leerlingen in de MR 1+1 is, bij de ouders is het 2+1. Kan dit gelijk getrokken worden voor de leerlingen? Liefst volgend schooljaar al in laten gaan. Christine zal dit op de agenda van de MR van het KKC zetten.

8. Sluiting

Christine bedankt iedereen en sluit om 20.05 uur de vergadering.

De GMR vergaderingen van schooljaar 2019-2020 zullen plaatsvinden op het Alkwin