

EXAMENREGLEMENT havo - vwo 2025-2026

I ALGEMENE BEPALINGEN EN INDELING VAN HET EXAMEN

Artikel 1	Algemene bepalingen	4
Artikel 2	Geheimhouding	5
Artikel 3	Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	5
Artikel 4	Onregelmatigheden	5
Artikel 5	De Commissie van Beroep	6

II HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 6	Het profielwerkstuk	7
Artikel 7	Schriftelijke proeven	7
Artikel 8	Mondelinge proeven	9
Artikel 9	Beoordeling schoolexamen	9
Artikel 10	Onregelmatigheden bij het schoolexamen	11
Artikel 11	Nadere instructie(s) met betrekking tot afzonderlijke zittingen	11
Artikel 12	Praktische opdracht en handelingsdelen	12
Artikel 13	Absentie en uitstel van proeven voor het schoolexamen	12
Artikel 14	Herkansing schoolexamen	13
Artikel 15	Rapportage	15
Artikel 16	Beroep bij het schoolexamen	15
Artikel 17	Doubleren niet-examenjaar (4 havo/4 vwo/5 vwo)	15
Artikel 18	Ontheffingen en vrijstellingen	16

III HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 19	Algemeen	17
Artikel 20	Vaststelling score centraal examen	18
Artikel 21	Verhinderings bij het centraal examen	19
Artikel 22	Overige bepalingen centraal examen	19

IV UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 23	Vaststelling eindcijfer examen	20
Artikel 24	Uitslag examen	21
Artikel 25	Herkansing centraal examen	22
Artikel 26	De eindexamenklas doubleren (5 havo/6 vwo)	22
Artikel 27	Slotbepalingen	22

I ALGEMENE BEPALINGEN EN INDELING VAN HET EXAMEN

INLEIDING

In de Tweede Fase starten de leerlingen al in leerjaar 4 met het eindexamen dat voor havo over twee en voor vwo over drie jaar is gespreid. Alle leerlingen in de bovenbouw zijn vanaf het moment dat ze plaatsnemen in leerjaar 4 formeel examenkandidaat. Elke kandidaat dient op de hoogte te zijn van de voor hem of haar relevante zaken uit dit examenreglement. Deelname aan geplande schoolexamens is voor kandidaten verplicht.

De examenleiding: N. Botting, rector
C.M. van Dijk, examensecretaris
S.J.Paap en W. Stolk, afdelingsleiders bovenbouw

De examencommissie havo: M. de Jong, P. Keeven, W.Stolk
De examencommissie vwo: M. de Jong, P. Keeven, S.J. Paap

Artikel 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Deze regeling is mede gebaseerd op het Eindexamenbesluit VWO/HAVO/MAVO/VBO, zoals te raadplegen op www.examenblad.nl en wetten.nl - [Regeling - Eindexamenbesluit VO - BWBR0004593](http://wetten.nl)

1.2 De docent-examinatoren nemen het eindexamen af onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

1.3 De rector is eindverantwoordelijk voor het eindexamen HAVO en VWO, de examensecretaris en afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor een goed verloop van het examen.

1.4 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen (SE) of uit een schoolexamen en een centraal examen (CE).

1.5 De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexamens te bewaken en bevorderen en ondersteunt de examenleiding bij het afhandelen van klachten met betrekking tot de examens en werkzaamheden met betrekking tot geconstateerde onregelmatigheden.

1.6 In alle gevallen waarin dit examenreglement niet of niet in billijkheid voorziet beslist de examencommissie.

Artikel 2 GEHEIMHOUDING

- 2.1 Iedereen die betrokken is bij het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan. Alleen de rector en de door de rector aangewezen personen zijn bevoegd mededelingen te doen.

Artikel 3 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA) en Examenreglement

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) en het examenreglement vast. Hierin wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van die onderdelen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de periodes waarin of de tijden waarop de schoolexamens worden afgenomen, de wijze waarop de herkansingen zijn geregeld, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
- 3.2 De link naar de examenregeling en het PTA wordt jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en digitaal beschikbaar gesteld aan de examenkandidaten; bovendien wordt een exemplaar op school ter inzage gelegd.

Artikel 4 ONREGELMATIGHEDEN

- 4.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie in overleg met de rector maatregelen nemen.
- 4.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen, het centraal examen;
 - het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen, het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, het centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in aan te wijzen onderdelen;
 - in het geval van een onregelmatigheid tijdens een herkansingsproef kan besloten worden het oorspronkelijke cijfer alsnog van kracht te laten zijn.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in 4.2d betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

- 4.3 Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.

In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de beroepsmogelijkheid (zie artikel 4.4). De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, en zo nodig aan de inspectie.

- 4.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep. Van de commissie mag de examencommissie geen deel uitmaken.

Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingediend.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, of zijn ouders/verzorgers als de kandidaat minderjarig is, en zo nodig de inspectie.

- 4.5 Bij vermoeden van gebruik van kunstmatige intelligentie is het aan de docent om actie te ondernemen in samenspraak met de examencommissie. Het werk moet laten zien wat een leerling geleerd heeft en niet wat AI voor de leerling heeft gedaan.

Artikel 5 DE COMMISSIE VAN BEROEP

- 5.1 De Commissie van Beroep bestaat uit de rector van het Keizer Karel College, een door de kandidaat aangewezen persoon en een derde persoon die door beide anderen is aangewezen.
- 5.2 Het correspondentieadres is:
Commissie van Beroep
Elegast 5
1185 AA Amstelveen

II HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 6 HET PROFIELWERKSTUK

- 6.1 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.
Het profielwerkstuk beslaat zowel op de havo als het vwo 80 studielasturen, en heeft betrekking op minstens één (groot) examenvak. Op de havo een vak van minimaal 320 uur op het vwo een vak van minimaal 400 uur.
Havo leerlingen die de 'business class' volgen, sluiten dit met een cijfer af aan het eind van 4 Havo. Voor deze leerlingen geldt het cijfer als cijfer voor het profielwerkstuk.
- 6.2 Het op een geheel getal afgeronde eindcijfer van het profielwerkstuk is onderdeel van het combinatiecijfer (zie 24.2).
- 6.3 Het profielwerkstuk is niet herkansbaar.
- 6.4 Een kandidaat mag met een eigen voorstel voor een onderwerp komen en dat ter goedkeuring aan de betrokken vakdocenten voorleggen. De betrokken docenten nemen na overleg met hun secties een beslissing over goedkeuring.
- 6.5 Het profielwerkstuk wordt in principe in groepsverband gemaakt. Een dergelijke groep mag uit maximaal vier kandidaten bestaan. Het plan van aanpak van een groepswerkstuk moet een duidelijke omschrijving bevatten van de individuele werkzaamheden en verantwoordelijkheden. Tevens moet het onderwerp in 2 dan wel 3 dan wel 4 duidelijk te onderscheiden delen worden verdeeld.
Iedere kandidaat dient individueel een logboek bij te houden.
De kandidaten die een groepsprofielwerkstuk maken, moeten op dezelfde opleiding (havo dan wel vwo) examen doen. 6.6 De beoordeling van een profielwerkstuk, ook die van een groepsprofielwerkstuk, is een individuele beoordeling.

Artikel 7 SCHRIFTELIJKE PROEVEN

- 7.1 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
- 7.2 Het samenstellen van de opgaven behoort tot de verantwoordelijkheid van de gehele vaksectie.
- 7.3 Eveneens onder verantwoordelijkheid van de gehele vaksectie worden beoordelingsrichtlijnen en zo mogelijk normen vastgesteld, alvorens een onderdeel van het schoolexamen wordt afgenomen.

- 7.4 Als een zitting uit meerdere niet even zwaarwegende onderdelen bestaat, wordt het verschil in gewicht van de onderdelen tezamen met de opgaven aan de kandidaten meegedeeld.
- 7.5 Nadat het werk gemaakt is, wordt door de vaksectie -met inachtneming van de onder 7.3 genoemde richtlijnen en normen - de normering vastgesteld.
- 7.6 De docent-examinator stelt de examenleiding zo spoedig mogelijk in kennis van de behaalde cijfers.
- 7.7 De vaksectie kan in overleg met en na goedkeuring van de examencommissie een regeling treffen volgens welke een kandidaat op grond van bepaalde eerder behaalde (toets-)resultaten vrijstelling kan krijgen van een zitting. Het cijfer dat op grond van die resultaten is behaald, geldt dan als cijfer voor de desbetreffende zitting.
- 7.8 De examencommissie kan toestaan dat een kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.
Een afwijking van de wijze van toetsen kan alleen worden toegestaan als er een getuigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld (bijvoorbeeld in het geval van dyslexie), zie artikel 7.11. Een andere aanpassing mag alleen worden toegestaan als die is voorgesteld in de deskundigenverklaring of als deze aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring. Dit alles geldt niet als er sprake is van een objectief waarneembare handicap.
Een deskundigenverklaring mag niet voor het eerst zijn afgegeven in het eindexamenjaar, tenzij de aard van de handicap dat onmogelijk maakt.
- 7.9 De examencommissie kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
Dit kan betrekking hebben op het vak Nederlandse taal en letterkunde en/of enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 7.10 De in het vorige lid bedoelde afwijking bestaat slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende schriftelijke toets met ten hoogste 15 minuten bij een toets van 45 tot 90 minuten of 30 minuten bij een toets van 120 tot 180 minuten.
- 7.11 De kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte werk en op een mondelinge toelichting van de docent op de beoordeling van het werk.
- 7.12 In geval van een (technische) onregelmatigheid waar de kandidaat geen invloed op heeft gehad, meldt de kandidaat dit direct na afloop van de toets bij de afdelingsleider.

Artikel 8 MONDELINGE PROEVEN

- 8.1 Een mondelinge zitting kan bestaan uit vragen en/of een presentatie over de door de docentexaminator opgegeven stof, over een door de kandidaat in overleg met de docent-examinator gekozen tekst, een werkstuk of een practicumopdracht, of over een combinatie hiervan.
- 8.2 Als tijdens een zitting meer dan één onderdeel van de examenstof aan de orde komt, kan een vaksectie vaststellen dat niet alle onderdelen hetzelfde gewicht hebben. Dit wordt op schrift gesteld in het PTA en/of studiewijzer en aan de kandidaten meegedeeld.
- 8.3 In de regel wordt het mondelinge schoolexamen (individueel) afgenomen door de docentexaminator en een bijzitter. Bij een mondeling schoolexamen afgenomen zonder bijzitter, in het geval van bijvoorbeeld passend onderwijs voor specifieke leerlingen, verzorgt de docent-examinator een protocol.
- 8.4 Tijdens een mondelinge zitting worden vragen gesteld door de docent-examinator; tevens kan de bijzitter vragen stellen. De kandidaat kan verzoeken uitsluitend door de docent-examinator te worden ondervraagd. Dit verzoek, dat schriftelijk moet worden ingediend bij de secretaris van het eindexamen, wordt altijd ingewilligd.
- 8.5 Het cijfer voor een mondelinge proef wordt vastgesteld door de docent-examinator, eventueel na overleg met de bijzitter.
- 8.6 De docent-examinator stelt de kandidaat in kennis van een door hem behaald cijfer. Dit cijfer wordt ook zo spoedig mogelijk door de docent-examinator meegedeeld aan de examenleiding.

Artikel 9 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

- 9.1 Voor de aanvang van het centraal examen deelt de examencommissie de kandidaat schriftelijk mee - voor zover van toepassing -:
 - a. Welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
 - b. De beoordeling van vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
 - c. Het cijfer van het profielwerkstuk.
 - d. Bericht over het wel of niet hebben afgerond van het schoolexamen.
- 9.2 Bij de beoordeling van het schoolexamen gebruikt de docent-examinator een van de cijfers 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 9.3 De beoordeling van schoolexamens ligt uitsluitend in handen van de docent-examinator. Alleen in geval van aanwijsbare fouten in de correctie en/of cijfertoekenning kan de rector de

docentexaminator het cijfer laten herzien. De kandidaat dient hiertoe binnen vijf lesdagen nadat hij van het cijfer kennis heeft kunnen nemen en het werk heeft kunnen inzien, een schriftelijk en beargumenteerd verzoek tot heroverweging in bij de examenleiding. Naar aanleiding van zo'n verzoek kan de rector besluiten het werk aan een vakcollega van de docent-examinator ter correctie voor te leggen.

- 9.3 Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de proeven van het schoolexamen aan de kandidaat zijn toegekend.
- 9.4 In afwijking van het tweede lid wordt het vak Lichamelijke Opvoeding uit het gemeenschappelijk deel beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het vak, blijkend uit het examendossier.
- 9.5 In het PTA staat voor ieder vak vermeld de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld.
- 9.6 Alle vakken die afgesloten worden met een schoolexamen en beoordeeld worden met een cijfer, worden vervolgens rekenkundig afgerond op het dichtstbijzijnde hele getal (,49 wordt naar beneden afgerond en ,50 wordt naar boven afgerond).
- 9.7 Ten behoeve van de beslissing of een leerling is geslaagd, wordt van de afgeronde cijfers van Literatuur, Maatschappijleer, CKV (geldt niet voor gymnasiumleerlingen) en het profielwerkstuk het rekenkundige gemiddelde berekend (combinatiecijfer zie 24.2). Mocht het gemiddelde een getal zijn met één of meer decimalen, dan wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde hele getal (,49 wordt naar beneden afgerond en ,50 wordt naar boven afgerond). Geen van deze afzonderlijke vakken mag worden afgesloten met een cijfer lager dan 4.
- 9.8 Vóór het begin van het centraal examen dienen alle kandidaten hun cijfers en andere beoordelingen voor het schoolexamen te controleren en voor akkoord te tekenen.
- 9.9 Het werk van het centraal examen wordt bewaard tot 6 maanden na de uitslag. Voor de schoolexamens hanteert het KKC een bewaartermijn van 1 schooljaar. Wanneer een leerling in de voorexamenjaren schoolexamens heeft gemaakt, dient de leerling deze te controleren in dat lopende schooljaar. Daarna kunnen er geen wijzigingen van het cijfer meer aangebracht worden.

Artikel 10 ONREGELMATIGHEDEN BIJ HET SCHOOLEXAMEN

- 10.1 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting tot die zitting worden toegelaten.
- 10.2 Mocht een kandidaat zich te laat - maar binnen 30 minuten - melden voor een toets, maar is door de aard van die toets (bijvoorbeeld: mondeling, practicum, luistervaardigheid e.d.) deelname op dat moment niet meer mogelijk, dan wordt de toets zo snel mogelijk alsnog afgelegd.
- 10.3 Bij herhaling van onder 10.1 en/of 10.2 genoemde onregelmatigheid, moet in plaats van die toets een herkansingsproef afgelegd worden, waarbij de kandidaat gebruik maakt van het recht genoemd in artikel 14.1.
- 10.4 Een kandidaat die zich later dan een half uur na aanvang meldt voor een toets, moet in plaats van die toets een herkansingsproef afleggen, waarbij de kandidaat gebruik maakt van het recht genoemd in artikel 14.1.
- 10.5 Mocht de onregelmatigheid, genoemd onder 10.3 en 10.4 zich bij herhaling voordoen bij hetzelfde vak of bij een herkansingsproef, dan treedt artikel 4 in werking.

Artikel 11 NADERE INSTRUCTIE(S) MET BETREKKING TOT AFZONDERLIJKE ZITTINGEN

- 11.1 Iedere kandidaat dient aanwezig te zijn bij de lessen. Bij meer dan 20% afwezigheid (ongeoorloofde absenties) voor een vak kan de kandidaat geweigerd worden de toets af te leggen. In plaats van die toets moet de kandidaat een herkansingsproef afleggen, waarbij de kandidaat gebruik maakt van het recht genoemd in artikel 14.1.
- 11.2 In overeenstemming met de vaksectie kan een docent-examinator aan de kandidaten nadere instructie(s) geven met betrekking tot afzonderlijke zittingen. Zo'n instructie kan bestaan uit de eis een werkstuk of verslag als grondslag voor een zitting in te leveren. De kandidaat zal schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de betreffende inleverdata middels het PTA en/of studiewijzers.
- 11.3 Als een kandidaat de instructie(s) niet heeft opgevolgd, kan de docent-examinator in overleg met de afdelingsleider weigeren de proef af te nemen. In plaats van de niet afgelegde proef wordt later een herkansingsproef afgelegd. Daarmee heeft de kandidaat dan gebruik gemaakt van het recht genoemd in artikel 14.1.
- 11.4 Als een kandidaat bij de herkansingsproef, bedoeld in het vorig lid, opnieuw niet aan de instructie(s) heeft voldaan, is er sprake van een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 4 van het examenreglement

- 11.5 Bij een schoolexamen mag gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen die ook zijn toegestaan bij het centraal examen (zie artikel 19.15). Bij alle schriftelijke schoolexamens, behalve bij Literatuur en Maatschappijleer, is een eendelig verklarend woordenboek Nederlands toegestaan. In plaats van een Nederlands woordenboek mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van het Nederlands naar een vreemde taal, bijv. naar de moedertaal van de kandidaat.
- 11.6 Een kandidaat mag nooit eerder dan 30 minuten na aanvang van de zitting van een schriftelijke toets het lokaal verlaten.

Artikel 12 PRAKTISCHE OPDRACHTEN EN HANDELINGSDELEN

- 12.1 Een praktische opdracht is een opdracht die een onderdeel vormt van het schoolexamen. Een handelingsdeel is een opdracht die deel uit maakt van het curriculum maar geen weging heeft bij het schoolexamen.
- 12.2 Het PTA en de periodeplanner bevatten per vak informatie over praktische opdrachten en handelingsdelen.
- 12.3 Elke kandidaat moet conform de inleverdatum van een praktische opdracht of handelingsdeel in de periodeplanner, dit werk inleveren bij de leerlingcoördinator of de betrokken docent.
- 12.4 Indien een kandidaat een praktische opdracht op de inleverdatum niet (volledig) inlevert, wordt de praktische opdracht gewaardeerd met een 1. De examencommissie kan van deze regel afwijken.
- 12.5 Als een handelingsdeel niet naar behoren wordt gedaan, kan dit onderdeel als taak alsnog opgedragen worden.
- 12.6 Mocht de kandidaat zich bij herhaling schuldig maken aan de overtreding genoemd in artikel 12.5 dan treedt artikel 4 in werking.

Artikel 13 ABSENTIE EN UITSTEL VAN PROEVEN VOOR HET SCHOOLEXAMEN

- 13.1 Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Een kandidaat dient tijdig voor de aanvang van een zitting zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden) alsmede eigen ziekteverschijnselen te melden bij de examenleiding. In overleg met de examenleiding moet van tevoren duidelijk vastgesteld worden of de kandidaat in dat geval in staat is aan het schoolexamen deel te nemen.
- 13.2 De kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examenleiding of de kandidaat het werk na enige tijd kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.

Indien een kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examencommissie, indien mogelijk mede op grond van een medische verklaring, besluiten dat de kandidaat op een ander tijdstip, door de examencommissie vast te stellen, het schoolexamen geheel of gedeeltelijk overmaakt.

13.3 Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is een zitting mee te maken, moet dit telefonisch of schriftelijk voor of op de dag van de zitting, maar in elk geval vóór de aanvang ervan, worden gemeld aan de afdelingsleider.

13.4 Zodra een kandidaat die door ziekte een zitting heeft verzuimd, weer op school komt, levert hij een door zijn ouders ondertekende verklaring in bij de afdelingsleider.

13.5 Op een kandidaat die in gebreke blijft de in 13.4 genoemde verklaring af te leggen, is artikel 4 van toepassing.

13.6 In de onder 13.3 genoemde gevallen vindt op een later tijdstip alsnog een zitting plaats. Na overleg met de docent-examinator wordt dit tijdstip door de examencommissie vastgesteld.

Artikel 14 HERKANSING SCHOOLEXAMEN

14.1a Voor het schooljaar 25-26 voor de examenklassen (5h en 6v) geldt het volgende:

Elke havo en vwo leerling heeft maximaal zes mogelijkheden om schoolexamens (dus inclusief de schoolexamens in het examenjaar) te herkansen. Na elke toetsweek kunnen maximaal twee herkansingen op het daarvoor gereserveerde herkansingsmoment aangevraagd worden.

14.1b Voor de cohorten die vanaf 2027 examen doen geldt het volgende:

Elke havo en vwo-leerling heeft het recht op herkansen van schoolexamens in het (voor)examenjaar. Voor het aanvragen van herkansingen gelden de volgende regels:

I In het voorexamenjaar heeft een leerling voor het aanvragen de volgende rechten:

a. Het recht op 1 herkansing voor alle afgenomen schoolexamens in dat schooljaar. De herkansing daarvan vindt plaats voor toetsweek 5.

II In het examenjaar is het aantal aan te vragen herkansingen per SE-periode afhankelijk van het aantal gemaakte toetsen:

- b. Geen herkansing bij 1-2 schoolexamens.
- c. 1 Herkansing bij 3- 4 schoolexamens.
- d. 2 herkansingen vanaf 5 schoolexamens.

III Een leerling heeft alleen recht op het aanvragen van een herkansing als de **handelingsdelen** voor het betreffende vak (in het PTA genoemd) op tijd zijn ingeleverd.

- 14.2 Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.
- 14.3a Voor het schooljaar 25-26 voor de examenklassen (5h en 6v) geldt het volgende: Is een leerling geoorloofd afwezig tijdens een schoolexamen, dan dient hij dit schoolexamen in te halen tijdens het herkansingsmoment.
- 14.3b Voor de cohorten die vanaf 2027 examen doen geldt het volgende: Is een leerling geoorloofd afwezig tijdens een schoolexamen, dan dient hij dit schoolexamen in te halen tijdens het herkansingsmoment. Indien een leerling twee of meer SE's heeft gemist, treedt artikel 14.4 in werking.
- 14.3c Is een leerling geoorloofd afwezig bij het herkansingsmoment, dan wordt het cijfer behaald voor de eerste zitting definitief.
Is een kandidaat geoorloofd afwezig op beide toets momenten, dan zal na overleg met de kandidaat een nieuw tijdstip worden bepaald. Er is sprake van ongeoorloofde afwezigheid:
- wanneer de leerling niet vóór aanvang van de toets is ziekgemeld;
 - wanneer meer dan 1x per schooljaar sprake is van kort ziekteverzuim tijdens toetsen.
- Mocht dit zich voordoen dan zet de leerling bij elke volgende ziekmelding een herkansing in om een toets alsnog te kunnen maken.
- 14.4 Er wordt voor elk schoolexamen één inhaalmoment georganiseerd, door de examencommissie vastgesteld. Wanneer een kandidaat om wat voor reden dan ook niet in staat is het schoolexamen tijdens het inhaalmoment te maken, dan haalt de kandidaat deze in tijdens de herkansingen. In dat geval is het niet mogelijk het betreffende schoolexamen te herkansen. Indien daar zwaarwegende redenen voor zijn, kan de examencommissie besluiten dat er ná het reguliere inhaalmoment doch vóór de herkansingen een extra inhaalmoment komt
- 14.5 Voor praktische opdrachten kan géén herkansing worden aangevraagd.
- 14.6 Bij aantoonbaar onvoldoende presteren van een leerling tijdens het schooljaar kan deze het recht op een herkansing voor dit betreffende vak verspeelen. De docent brengt de afdelingsleider in een zo vroeg mogelijk stadium schriftelijk van het gebrek aan inzet op de hoogte. De afdelingsleider brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van het voornemen een herkansing te weigeren. De leerling krijgt nog de kans zijn werkhouding te verbeteren.
- 14.7 Een verzoek tot herkansing moet digitaal worden gedaan. Aanvragen voor een herkansing na de uiterste datum worden niet gehonoreerd.
- 14.8 De leerlingcoördinator maakt zo snel mogelijk na de uiterste datum voor de herkansingsaanvraag bekend welke kandidaten een verzoek tot herkansing hebben ingediend.

- 14.9 Een docent-examinator kan voor zijn eigen vak bezwaar maken tegen een herkansing voor een leerling. Dit bezwaar moet binnen 48 uur ingediend worden bij de examencommissie. In dat geval beslist een commissie bestaande uit de rector, de examencommissie en de voorzitter van de (p)MR of het verzoek om herkansing al dan niet wordt toegekend.

Artikel 15 RAPPORTAGE

- 15.1 Uiterlijk 10 werkdagen na afloop van een toets of toets periode, worden de cijfers aan de kandidaten bekend gemaakt.

Artikel 16 BEROEP BIJ HET SCHOOLEXAMEN

- 16.1 Binnen 24 uur, een zaterdag en zondag niet meegerekend, na de schriftelijke rapportage zoals bedoeld in artikel 15.1 kan door of namens de kandidaat met betrekking tot één of meer van de gerapporteerde cijfers, beroep worden aangetekend. Na de eindrapportage (zie artikel 9.1) geldt eveneens een termijn van 24 uur, een zaterdag en zondag niet meegerekend.
- 16.2 Elk beroep krachtens artikel 16.1 wordt schriftelijk en met redenen omkleed ingediend bij de commissie van beroep, zoals genoemd in artikel 4.4 van het examenreglement.

Artikel 17 DOUBLEREN NIET-EXAMENJAAR (4 havo / 4 vwo / 5 vwo)

- 17.1 Leerlingen worden in de bovenbouw bevorderd op grond van het eindrapport; zie hiervoor ook het bevorderingsreglement.
De cijfers van het eindrapport kunnen gebaseerd zijn op voortgangstoetsen, schoolexamentoetsen, praktische opdrachten of een combinatie van bovengenoemde zaken.
- 17.2 De handelingsdelen van het betreffende jaar moeten zijn afgerond, anders wordt óf de overgangsbeslissing uitgesteld óf de examencommissie besluit dat de betreffende leerling niet kan worden bevorderd. In uitzonderingsgevallen kan de examencommissie anders beslissen.
- 17.3 Een leerling die een niet-eindexamenklas doubleert, doet in principe alle onderdelen van alle vakken over. Een leerling kan er wel voor kiezen het resultaat van een praktische opdracht te behouden, mits dit voldoende is (5,5 of hoger).
- 17.4 Als een leerling een jaar moet doubleren waarin hij één of meer vakken die onderdeel zijn van het combinatie vak op voldoende wijze heeft afgesloten, dan heeft deze leerling niet de verplichting dit gehele vak of deze gehele vakken opnieuw te doen. Het eerder behaalde cijfer vervalt als een leerling

besluit het vak over te doen. Voorwaarde daarbij is wel dat zowel het schoolexamencijfer als het eindrapportcijfer voldoende moet zijn. Dit geldt voor CKV (leerjaar 4) en maatschappijleer (4 havo en 5 vwo).

17.5 Voor een doubleur geldt hetzelfde PTA als voor de overige leerlingen van zijn jaar.

Artikel 18 ONTHEFFINGEN EN VRIJSTELLINGEN

18.1 Een leerling kan een ontheffing krijgen voor het vak Lichamelijke Opvoeding. In de vrijgekomen uren hoeft geen vervangend onderwijs te worden gevolgd.

Om een ontheffing te kunnen verlenen voor Lichamelijke Opvoeding moet de betrokken leerling om medische redenen niet of nauwelijks aan de lessen in dat vak kunnen meedoen. De ouders/verzorgers van deze leerling moeten ter verkrijging van een ontheffing een schriftelijk verzoek daartoe richten aan de examencommissie. In dat verzoek wordt de medische reden voor de ontheffing vermeld.

18.2 Een leerling die van de havo doorstroomt naar het vwo kan het behaalde schoolexamencijfer voor CKV en/of maatschappijleer mee laten tellen op het vwo, mits het eindcijfer voldoende is. Een leerling kan er ook voor kiezen voor CKV en/of maatschappijleer een vrijstelling te krijgen.

Dat betekent dat er bij deze vakken een notatie 'vr' op de eindlijst vwo staat.

Dit houdt ook in dat het combinatiecijfer voor deze leerlingen dan bestaat uit literatuur en het profielwerkstuk.

18.3 Een leerling die een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis heeft die effect heeft op taal, kan in uitzonderlijke gevallen een ontheffing worden verleend voor de tweede moderne vreemde taal. Die ontheffing geldt slechts voor die leerlingen die aantoonbaar niet of nauwelijks in staat moeten worden geacht het onderwijs in die tweede moderne vreemde taal op zinvolle wijze te kunnen volgen.

In voorkomende gevallen moet in een ander examenvak examen worden gedaan ter compensatie van de vrijgekomen uren. Het dyslexieprotocol is beschikbaar via de website.

18.4 De ontheffing genoemd in 18.3 kan ook worden verleend aan leerlingen met een andere moedertaal dan de Nederlandse. Ook in deze gevallen moet ter compensatie in een ander examenvak examen worden afgelegd. Het NT2-protocol is beschikbaar via de website.

18.5 In uitzonderlijke gevallen kan een vwo-leerling met een natuurprofiel een ontheffing krijgen voor de tweede moderne vreemde taal. Het gaat om de gevallen waarin de betrokken leerling met grote waarschijnlijkheid vanwege de verplichting van die tweede moderne vreemde taal belemmerd zal worden een diploma in een natuurprofiel te halen. Ook in dit geval zal de betrokken leerling ter compensatie in een vervangend vak examen moeten afleggen.

18.6 Van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte (zorgleerlingen) moet bij aanvang van het examenjaar duidelijk zijn welke ondersteuning er nodig is, zodat er op maat een protocol opgesteld kan worden in overleg met de docenten en zorg, echter altijd binnen de mogelijkheden van de school.

18.7 In de ontheffingsgevallen genoemd in artikel 18 beslist uiteindelijk de examencommissie. Voor leerlingen die zich hierop willen beroepen is het protocol op aanvraag beschikbaar

III HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 19 ALGEMEEN

19.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform het Eindexamenbesluit VWO/HAVO/MAVO/VBO.

19.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen -van welke aard ook- aangaande de opgaven gedaan.

19.3 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.

19.4 De kandidaten maken het werk onder toezicht van de schoolleider-secretaris en docenten, met dien verstande dat de examencommissie ervoor zorgdraagt, dat steeds per 30 kandidaten minstens één toezichthouder aanwezig is en in elk lokaal waar het werk wordt gemaakt tenminste twee van hen aanwezig zijn.

19.5 Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op.

19.6 Nadat bij aanvang van het examen in enig vak één van degenen die toezicht houden de daarvoor aangewezen gegevens die zich op en/of in de enveloppe(n) bevinden heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de enveloppe met opgaven in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten bij het examen in één lokaal kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één van de voor dit examen bestemde lokalen.

19.7 Een kandidaat mag nooit eerder dan 60 minuten na aanvang van een zitting de examenzaal verlaten. Het examenwerk (ook de opgaven!) mag de zaal niet verlaten.

19.8 Het werk wordt gemaakt op gewaarmerkt papier verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt. Kandidaten mogen dus geen papier binnen het examenlokaal brengen.

- 19.9 Tassen, jassen, telefoons en smartwatches van de kandidaten mogen niet in de examenlokalen aanwezig zijn. Objecten die communicatie mogelijk maken en/of gebruikt kunnen worden om informatie te vergaren zijn niet toegestaan tijdens de toets.
- 19.10 De kandidaat plaatst aan de linker bovenkant van elk papier zijn examenummer en aan de rechter bovenkant zijn voor- en achternaam, tenzij een andere plaats is aangegeven.
Examenummers hangen bij het examenlokaal.
Als de kandidaat meerdere papieren gebruikt, steekt hij deze in elkaar alvorens het werk in te leveren.
- 19.11 Het gebruik van boeken en tabellen is de kandidaat verboden, met uitzondering van die waarvan gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. Deze boeken en tabellen zijn in het examenlokaal aanwezig en worden vóór de aanvang van het examen door de examencommissie of een door hem aangewezen docent gecontroleerd.
De examencommissie ziet erop toe dat gewaarmerkt kladpapier wordt verstrekt.
- 19.12 Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten. Als een kandidaat het lokaal met toestemming verlaat, moet de begeleidende surveillant in de gang wachten. Een kandidaat mag niet van zijn/haar plaats opstaan om papier e.d. te halen. Dit moet door de surveillant worden gebracht.
- 19.13 Vanaf een kwartier vóór het einde van de zitting tot het einde van de zitting mag een kandidaat het examenlokaal niet verlaten.
Aan het einde van een zitting halen de toezichthouders het werk op en één van hen controleert of van iedere kandidaat al het werk is ingeleverd.
Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.
- 19.14 Goed schrijfgereedschap is verplicht. Het is niet toegestaan een examen met potlood te maken, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven. Het gebruik van Typex is verboden.
- 19.15 De toegestane of verplichte hulpmiddelen bij het centraal examen staan vermeld op www.examenblad.nl

Artikel 20 VASTSTELLING SCORE CENTRAAL EXAMEN

- 20.1 De docent-examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
- 20.2 Indien de docent-examinator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan

hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

Artikel 21 VERHINDERING BIJ HET CENTRAAL EXAMEN

21.1 Deelname aan zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Een kandidaat dient-uiterlijk een half uur-voor de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere familieomstandigheden (zoals ziekte, overlijden), alsmede eigen ziekteverschijnselen, te melden bij de examencommissie.

In overleg met de examencommissie moet van tevoren worden vastgesteld of de kandidaat in dat geval in staat is aan het centraal examen deel te nemen.

21.2 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examencommissie of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.

Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examencommissie- mede op grond van een medische verklaring - aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart.

21.3 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven gemiste toetsen van het centraal examen alsnog te doen. Hoeveel toetsen een dergelijke kandidaat kan inhalen tijdens het tweede tijdvak, hangt af van het rooster van dat tweede tijdvak.

21.4 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak, ten overstaan van de staats examencommissie, zijn examen te voltooien.

Artikel 22 OVERIGE BEPALINGEN CENTRAAL EXAMEN

22.1 De examencommissie kan toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Een afwijking van de wijze van examineren kan alleen worden toegestaan als er een getuigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld (bijvoorbeeld in het geval van dyslexie); de aanpassing kan in ieder geval bestaan uit een verlenging

van de duur van een toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten. Een andere aanpassing mag alleen worden toegestaan als die is voorgesteld in de deskundigenverklaring of als deze aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring. Dit alles geldt niet als er sprake is van een objectief waarneembare handicap. Zie voor verdere regels rond de deskundigenverklaring artikel 7.

22.2 De examencommissie kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

Dit kan betrekking hebben op het vak Nederlandse taal en letterkunde en/of enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

22.3 De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat, voor zover betrekking hebbend op het centraal examen, slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

22.4 Van elke afwijking op grond van het tweede lid heeft de inspectie het recht van inzage.

22.5 Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage van de belanghebbenden.

22.6 In uitzonderlijke gevallen kan de school een leerling in de vooreindexamenklas (4 havo of 5 vwo) toestaan één of meer vakken met een Centraal Examen geheel af te sluiten. Een verzoek daartoe moet worden ingediend bij de examencommissie, die uiteindelijk daarover beslist.

IV UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 23 VASTSTELLING EINDCIJFER EXAMEN

23.1 Het eindcijfer voor de rekentoets en alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

23.2 De docent-examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het cijfers achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Het cijfer voor vakken met alleen een schoolexamen is dit tevens het eindcijfer.

23.3 De examencommissie stelt de uitslag vast met inachtneming van artikel 25 van dit reglement.

Artikel 24 UITSLAG EXAMEN

24.1 De kandidaat die zijn eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald, is geslaagd indien:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
- er 1x5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
- er 1x4 óf 2x5 óf 1x5 en 1x4 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, waarbij het gemiddelde van de cijfers tenminste 6,0 is.

Bovendien moet er voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

- Lichamelijke opvoeding is beoordeeld als “voldoende” of “goed”.
- Het gemiddeld centraal examencijfer moet on afgerond een 5,5 of hoger zijn (eerste decimaal moet een 5 zijn).
- Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag maximaal één vijf (eindcijfer) behaald worden.

24.2 De afgeronde eindcijfers voor Maatschappijleer, Literatuur, CKV en het profielwerkstuk maken deel uit van het zogenaamde combinatiecijfer. Dat combinatiecijfer is het afgeronde rekenkundige gemiddelde van genoemde vakken, en telt als één cijfer mee bij de bepaling van het resultaat. Een eindcijfer voor één van de onderdelen van het combinatiecijfer van een drie of lager betekent dat de kandidaat niet is geslaagd (zie ook artikel 9.7).

24.3 Zodra de uitslag is vastgesteld volgens artikel 24.1, deelt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee. De uitslag is de definitieve uitslag als van artikel 25.1 geen gebruik wordt gemaakt.

24.4 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop staat vermeld:

- de cijfers van de schoolexamens, het centraal examen en de rekentoets
- het profiel/de profielen waarvoor de kandidaat geslaagd is
- de titel van het profielwerkstuk, en het vak/de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft
- de eindcijfers van de examenvakken alsmede de uitslag van het eindexamen

24.5 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de einduitslag zijn betrokken.

Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

24.6 Aan de definitief afgewezen kandidaat wordt een cijferlijst uitgereikt.

Artikel 25 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

- 25.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 25 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 22.4 van toepassing is, in het derde tijdvak opnieuw, dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- 25.2 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de examencommissie.
- 25.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en het eerder afgelegd centraal examen geldt als definitief cijfer van het centraal examen.
- 25.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
- 25.5 De kandidaat die een examenonderdeel wil herkansen heeft recht op inzage van het gemaakte werk. Bij deze inzage mogen geen aantekeningen en/of foto's gemaakt worden. De beoordeling en het cijfer staan niet ter discussie. De score en het cijfer zijn al vastgesteld door de docent-examinator en de tweede corrector en kunnen niet gewijzigd worden. Op initiatief van de docent-examinator kan er een afspraak gemaakt worden met de kandidaat om het examen te bespreken met als doel een beter resultaat bij de herkansing. Het gemaakte originele werk mag daarbij niet gebruikt worden.

Artikel 26 DE EINDEEXAMENKLAS DOUBLEREN (5 havo / 6 vwo)

- 26.1 Voor een kandidaat die niet geslaagd is, en het eindexamenjaar overdoet, geldt dat het eindcijfer van het combinatie vak Literatuur/Maatschappijleer/CKV/Profielwerkstuk en O&O, indien dit een 6 of hoger is, mag blijven staan. Van de overige vakken vervallen de behaalde cijfers van het examenjaar.
- 26.2 Een leerling die gezakt is en op het KKC opnieuw in het examenjaar plaatsneemt, doet alle onderdelen van alle vakken over, met uitzondering van de afgesloten vakken genoemd in 26.1. Een leerling mag ervoor kiezen het resultaat van een praktische opdracht te behouden, mits dit voldoende is (5,5 of hoger).
- 26.3 Een leerling die de eindexamenklas doubleert heeft geen recht op herkansingen uit het voor-examenjaar (4 havo / 5 vwo).

Artikel 27 SLOTBEPALINGEN

27.1 In alle gevallen waarin dit reglement en het eindexamenbesluit niet voorzien, beslist de examencommissie.

27.2 Waar in dit reglement sprake is van “ouders” moet in gevallen waar dat van toepassing is, worden gelezen: “verzorgers”. Evenzo moet, indien van toepassing voor “hij”, “hem” en “zijn”, gelezen worden: “zij”, “haar” of hen. De benaming kan wijzigen indien in het identiteitsbewijs van de betrokkene bij geslacht een ‘x’ vermeld staat.